Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора 2024
(Дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Матвеев В.В. доцент кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.экон.наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	14
5.	Промежуточная аттестация	16
6.	Методические указания по освоению дисциплины	19
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	29
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	30
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
10.	Библиографический список	33
10.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	35

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Финансовый менеджмент» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет: 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 6 ч;
- практические занятия – 6 ч;
- самостоятельная работа - 96 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: «Финансовый менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения современных рыночных отношений

Основные задачи курса:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;

- формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источников его формирования на предприятии;

- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;

- овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности организации;

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;

- овладение методологическими приёмами планирования и прогнозирования денежных потоков;

- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;

- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики;

- изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5$_{УК-2}$ Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	**Знать**	методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
		Уметь	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных;
		Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалиф и-кации	ОТФ
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками B/04.6	**ПК-1** Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной власти и местного самоуправления	ИД-4$_{ПК-1}$. Контролирует финансовые показатели деятельности организации	**Знать:** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; **Уметь:** формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; **Владеть:** навыками координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Проф. стандарт «Бухгалтер» 08.002	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Финансовый менеджмент» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	прак/з, лаб/з	с/р	
Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента							
1	Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента	ИД-5$_{УК-2}$	9	0,5	0,5	8	Теоретический опрос, Реферат, доклад
2	Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента	ИД-4$_{ПК-1}$	9	0,5	0,5	8	Теоретический опрос, Реферат, доклад
3	Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений	ИД-5$_{УК-2}$	10	1	1	8	Теоретический опрос, Тест
Раздел 2. Финансовые рычаги и финансовые решения							
4	Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты	ИД-5$_{УК-2}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
5	Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки	ИД-5$_{УК-2}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
6	Тема 6. Управление инвестициями	ИД-4$_{ПК-1}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
7	Тема 7. Основы управления капиталом предприятия	ИД-5$_{УК-2}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
8	Тема 8. Управление собственным капиталом	ИД-4$_{ПК-1}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
9	Тема 9. Управление оборотным капиталом	ИД-5$_{УК-2}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Реферат, доклад
10	Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование	ИД-4$_{ПК-1}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Практическое задание
11	Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента	ИД-4$_{ПК-1}$	10	0,5	0,5	9	Теоретический опрос, Тест
Форма промежуточной аттестации		ИД-5$_{УК-2}$ ИД-4$_{ПК-1}$	x	x	x	x	**Зачет**
Всего часов			**108**	**6**	**6**	**96**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ИНСТРУМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента

Место финансового менеджмента в системе управления организацией. Основные формы внешних и внутренних финансовых отношений предприятия.

Предмет, объекты и субъекты финансового менеджмента. Основные принципы финансового менеджмента. Максимизация благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периодах – главная цель финансового менеджмента. Задачи финансового менеджмента.

Функции финансового менеджмента как управляющей системы:

- разработка финансовой стратегии предприятия;
- создание организационных структур управления;
- обеспечение эффективными информационными системами;
- анализ деятельности;
- планирование финансовой деятельности;
- создание системы стимулирования реализации управленческих решений;
- контроль выполнения управленческих решений.

Основные функции финансового менеджмента как специальной области управления предприятием:

- управление активами;
- управление капиталом;
- управление инвестициями;
- управление денежными потоками;
- управление финансовыми рисками;
- антикризисное управление.

Взаимосвязь дисциплины с другими учебными курсами.

Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента

2.1. Концепция учета стоимости денег во времени.

Значение концепции в практике финансовых вычислений.

Характеристика базовых понятий концепции: процент и его виды; процентная ставка; будущая и текущая стоимость денег; наращение и дисконтирование стоимости; период и интервалы начисления процентов; декурсивный и антисипативный методы начисления процентов; финансовая рента (аннуитет).

2.2. Концепция учета фактора инфляции.

Влияние инфляции на деятельность предприятия. Сущность концепции.

Базовые понятия концепции: темп и индекс инфляции; номинальная и реальная процентные ставки; номинальная и реальная суммы денежных средств; инфляционная премия.

2.3. Концепция учета фактора риска.

Взаимосвязь уровня риска и доходности финансовых операций предприятия. Экономико-статистические, экспертные и аналоговые методы оценки уровня финансового риска. Сущность концепции. Базовые понятия концепции: индивидуальный, портфельный, систематический и

специфический финансовые риски; безрисковые финансовые операции;

безрисковая норма доходности; премия за риск.

2.4. Концепция учета фактора ликвидности

Сущность концепции. Характеристика базовых понятий концепции: ликвидность баланса и активов; ликвидность инвестиций; соотношение уровня доходности и ликвидности инвестиций; премия за ликвидность. Абсолютные и относительные показатели оценки уровня ликвидности инвестиций.

Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений

Информационное обеспечение финансового менеджмента. Роль государства в информационном обеспечении предприятий. Основные пользователи финансовой информации. Требования, предъявляемые к качеству информационной системы финансового менеджмента. Внешние и

внутренние источники информации и система показателей, формируемых из них.

Внешняя – правовая и налоговая среда и их влияние на эффективность управления финансами предприятия. Формы и методы финансового анализа. Направления и сферы использования горизонтального, вертикального и интегрального анализа. Система коэффициентов в финансовом анализе. Системы и методы внутреннего финансового контроля.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ РЫЧАГИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ

Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты

Финансовый рынок как система обращения разнообразных финансовых инструментов и услуг. Функции финансового рынка. Систематизация финансовых рынков по основным признакам:

- видам обращающихся финансовых инструментов и услуг;
- периоду обращения финансовых инструментов;
- организационным формам;
- территориальному признаку;
- срочности реализации сделок;
- условиям обращения финансовых инструментов.

Состав участников финансового рынка и их функции. Характеристика основных финансовых инструментов в соответствии с группировкой по видам финансовых рынков, периоду обращения, характеристику финансовых обязательств, приоритетной значимости, гарантированности уровня доходности, уровню риска. Конъюнктура финансового рынка. Особенности применения методов технического и фундаментального анализа конъюнктуры финансового рынка. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов.

Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки

Понятие денежного потока. Роль управления денежными потоками в достижении высоких финансовых результатов деятельности предприятия. Классификация денежных потоков. Основные принципы управления денежными потоками предприятия:

- информационная достоверность;
- сбалансированность;
- высокая эффективность использования;
- достаточный уровень ликвидности.

Характеристика основных этапов управления денежными потоками.

Косвенный метод оценки денежных потоков. Особенности использования

прямого метода оценки денежных потоков. Внешние и внутренние факторы, определяющие формирование денежных потоков предприятия. Оптимизация денежных потоков и ее цели. Последствия дефицитного и избыточного денежных потоков. Методы оптимизации дефицитного денежного потока в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы оптимизации избыточного денежного потока. Условия максимизации чистого денежного потока предприятия.

Тема 6. Управление инвестициями

Сущность и классификация инвестиций. Особенности инвестиционной деятельности предприятий. Содержание инвестиционной политики предприятия. Этапы формирования инвестиционной политики предприятия. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности. Основные формы реального инвестирования. Характеристика видов инвестиционных проектов предприятия. Базовые принципы оценки эффективности и риска реальных инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Система основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая текущая стоимость; индекс доходности; индекс рентабельности; срок окупаемости; внутренняя ставка

доходности. Формирование портфеля финансовых инвестиций. Оценка инвестиционного портфеля по соотношению уровня доходности и риска. Оптимизация портфеля с целью снижения уровня риска при достаточном уровне доходности.

Тема 7. Основы управления капиталом предприятия

Характерные черты капитала предприятия. Виды капитала предприятия. Принципы формирования капитала предприятия. Показатель «цена капитала» и сферы его использования в деятельности предприятия. Принципы оценки цены капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Достоинства и недостатки использования собственного капитала. Положительные и отрицательные черты заемного капитала. Управление источниками долгосрочного инвестирования. Традиционные и новые методы финансирования. Финансовый леверидж и механизм его действия.

Тема 8. Управление собственным капиталом

Источники формирования собственного капитала предприятия. Управление формированием операционной прибыли на основе учета взаимосвязи издержек, объема реализации и прибыли. Особенности механизма производственного (операционного) левериджа. Использование показателей валовой маржи, точки безубыточности, запаса финансовой прочности при принятии управленческих решений. Темпы устойчивого роста. Дивидендная политика предприятия и определяющие ее факторы. Типы дивидендной политики. Этапы формирования дивидендной политики. Стоимость бизнеса.

Тема 9. Управление оборотным капиталом

Оборотный капитал и его основные элементы. консервативный, умеренный и агрессивный подходы к формированию оборотного капитала. Политика в области оборотного капитала. Разработка политики управления

запасами. Виды дебиторской задолженности. Управление дебиторской задолженностью (дебиторская политика). Принципы и типы кредитной политики предприятия. Формирование системы кредитных условий и стандартов оценки покупателей. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, чет векселей, выданных покупателями продукции. Контроль ровня дебиторской задолженности. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Определение оптимального уровня денежных средств (модель Баумола, модель Миллера –Орра). Коммерческое и банковское кредитование – традиционные методы краткосрочного финансирования. Новые методы краткосрочного финансирования. Использование операций РЕПО, форвардных и фьючерсных контрактов в системе финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала.

Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование

Значение и содержание финансового планирования в рыночной экономике. Стратегическое долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Формирование финансовой стратегии предприятия. Разработка плановых бюджетов. Прогнозирование поступления и расходования денежных средств на предприятии. Разработка платежного

календаря. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Сущность, виды и процедуры банкротства. Диагностика банкротства. Политика антикризисного финансового управления при угрозе банкротства. Меры финансовой стабилизации состояния предприятия. Санация предприятия: концепции, направления, формы и эффективность. Международные аспекты финансового менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ИНСТРУМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема1: Содержание, цель и задачи финансового менеджмента

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 2: Базовые концепции финансового менеджмента

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений

1.Будущая стоимость денег с учетом начисления по простым и по сложным процентам.

2. Графики наращения денежных средств.

3.Текущая стоимость денег с учетом дисконтирования по простым и по сложным процентам.

4.Графики дисконтирования денежных средств.

5.Выбор варианта размещения денежных средств с учетом различий уровня процентной ставки и величины интервалов начисления процентов.

6.Будущая и текущая стоимость аннуитета.

7.Эквивалентность номинальных процентных ставок.

8.Прогнозируемые темпы инфляции.

9.Прогнозирование годового темпа и индекса инфляции на основе ожидаемых среднемесячных темпов.

10.Использование модели Фишера в расчетах реальной процентной ставки.

11.Расчет будущей и текущей стоимости денежных средств с учетом фактора инфляции.

12.Расчет суммы инфляционной премии и необходимого дохода по финансовой операции с учетом фактора инфляции.

13.Использование величин средней ожидаемой прибыли и коэффициента вариации в качестве критериев оценки степени финансового риска.

14.Расчет уровня доходности финансовых операций с учетом фактора риска, оцениваемого по уровню бета - коэффициента.

Тест (оценочных средств п. 10.3)

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Практические задания (оценочные средства 10.5)

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ РЫЧАГИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕШЕНИЯ

Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 4. Денежные потоки и методы их оценки

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 5. Управление инвестициями

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 7. Основы управления капиталом предприятия

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 8. Управление собственным капиталом

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 9. Управление оборотным капиталом

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование

Практические задания (оценочные средства 10.5)

Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента

1.Формирование эффекта финансового левериджа.

2.Оптимизации структуры капитала по критериям максимизации уровня финансовой рентабельности.

3.Оптимизация структуры капитала по критерию минимизации его стоимости.

4.Направления операционного финансового менеджмента.

5.Оптимизация номенклатуры выпуска продукции предприятия по критерию максимизации прибыли.

6.Использование «правила 50 %» при формировании стратегии предприятия.

7.Использование величины порога рентабельности в решениях о расширении (сокращении) масштабов деятельности.

8.Прямой метод оценки денежных потоков.

9.Косвенный метод оценки денежных потоков.

10.Оптимизация остатков денежных средств в организации.

11.Оптимизация денежных потоков.

12.Дисконтированные денежные потоки в оценке инвестиционных проектов.

13.Денежные потоки и антикризисное управление.

Тест (оценочных средств п. 10.3)

Реферат, доклад (оценочных средства п. 10.4)

Практические задания (оценочные средства 10.5)

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1.Цель, задачи и функции финансового менеджмента.

2.Важнейшие принципы финансового менеджмента.

3.Внешние и внутренние источники информационного обеспечения

4.финансового менеджмента и соответствующие им системы показателей.

5.Сущность и базовые понятия концепции учета фактора времени.

6.Сущность и базовые понятия концепции учета фактора инфляции.

7.Сущность и базовые понятия концепции учета фактора риска.

8.Сущность и базовые понятия концепции учета фактора ликвидности.

9.Концептуальная модель формирования инвестиционной политики организации.

10.Управление источниками финансирования инвестиционной деятельности предприятия.

11.Показатели экономической эффективности инвестиций и их

12.использование в управлении инвестиционными проектами.

13.Этапы процесса финансового планирования.

14.Методы финансового планирования.

15.Формирование финансовой стратегии предприятия.

16.Системы и методы внутреннего финансового контроля.

17.Сущность финансового рынка, его функции и участники.

18.Основные инструменты финансового рынка.

19.Финансовые активы и методы их оценки.

20.Методы технического анализа конъюнктуры финансового рынка.

21.Методы фундаментального анализа конъюнктуры финансового рынка.

22.Понятие денежных потоков и их классификация.

23.Косвенный метод оценки денежных потоков.

24.Прямой метод оценки денежных потоков.

25.Методы оптимизации дефицитного денежного потока.

26.Методы оптимизации избыточного денежного потока и обеспечение условий максимизации чистого денежного потока предприятия.

27.Понятие цены капитала, этапы определения.

28.Понятие цены собственного капитала, способы её определения.

29.Понятие цены заёмного капитала, способы её определения.

30.Критерии и методы оптимизации структуры капитала организации.

31. Понятие структуры капитала, преимущества и недостатки собственного капитала.

32. Понятие структуры капитала, преимущества и недостатки заёмного капитала.

33. Сущность и методы определения эффекта финансового рычага (левериджа).

34. Механизм действия эффекта операционного рычага (левериджа).

35. Содержание и способы определения показателей валовой маржи, точки безубыточности, запаса финансовой прочности.

36. Характеристика базовых теорий дивидендной политики.

37. Факторы, определяющие дивидендную политику.

38. Типы дивидендной политики.

39. Характеристика этапов формирования политики управления оборотным капиталом.

40. Политика управления запасами.

41. Кредитная политика и политика управления дебиторской задолженностью.

42. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

43. Источники финансирования оборотного капитала и управление ими.

44. Понятия «банкротство», «неплатёжеспособность», «финансовая несостоятельность».

45. Внутренние причины финансовой несостоятельности организаций.

46. Характеристика различных видов финансовых затруднений, выявляемых при диагностике финансовой несостоятельности.

47. Характеристика модели Альтмана, используемой для диагностики финансовой несостоятельности организации.

48. Бюджет как форма краткосрочного финансового плана предприятия.

49. Прогнозирование поступления и расходования денежных средств.

50. Разработка платежного календаря.

51. Политика антикризисного финансового управления предприятия при угрозе банкротства.

52. Сущность санации предприятия и формы её проведения.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих

методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и

итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале зачетационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную

деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно

могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы:

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный

ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в

учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоёмкость самостоятельной работы составляет: 96 ч;

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Раздел 1. Сущность, инструменты и содержание финансового менеджмента.** Тема 1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента Тема 2. Базовые концепции финансового менеджмента Тема 3. Методологические основы принятия финансовых решений	**35**	1. Изучение тем лекций	7
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	7
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	7
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	7
			5. Подготовка к текущему контролю	7
2.	**Раздел 2. Финансовые рычаги и финансовые решения.** Тема 4. Финансовый рынок и его инструменты Тема 5. Денежные потоки и методы их оценки Тема 6. Управление инвестициями Тема 7. Основы управления капиталом предприятия Тема 8. Управление собственным капиталом Тема 9. Управление оборотным капиталом Тема 10. Финансовое планирование и прогнозирование Тема 11. Специальные вопросы финансового менеджмента	**34**	1. Изучение тем лекций	7
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	7
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	7
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	7
			5. Подготовка к текущему контролю	6
Зачет		**69**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
Итого:				**96**

В освоении дисциплины «Финансовый менеджмент» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом

заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней

видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению

профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб.210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 503 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент: учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865670

Дополнительная литература:

1. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Т.В. Филатова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012500-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2061519

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru

3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru

4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО